

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CLUJ-NAPOCA**

**Cluj-Napoca str. Republicii nr. 18-22**

**Telefon/fax 0264598278**

**[www.spitaluluniversitarcfcluj.ro/](http://www.spitaluluniversitarcfcluj.ro/)**

**A N U N Ţ**

Spitalul Clinic Căi Ferate Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca str. Republicii nr. 18, organizează în perioada 21.08.2017-25.08.2017 concurs/examen pentru următoarele posturi vacante ca urmare a aprobării Comitetului Director .

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție:</b>	<b>Locul de desfasurare (Secția, Compartimentul, Serviciul)</b>	<b>Nivel studii</b>	<b>Vechime necesară</b>
<b>1.</b>	<b>Asistent Medical Generalist Debutant</b>	<b>Medicină Internă</b>	<b>PL</b>	<b>Fără vechime</b>

**Concursul va consta în probă scrisă și interviu/probă practică**

Proba scrisă va avea loc în data de 21 august cu începere la ora 10. Interviul/proba practică, se va desfășura în termen de 5 zile de la proba scrisă respectiv, în data de 25 august 2017 cu începere de la ora 10, la sediul Spitalului Clinic C.F. Cluj din str. Republicii nr. 18, municipiul Cluj-Napoca.

Durata probei scrise este de 2 ore. Rezultatele probei scrise se vor afișa pe site-ul Spitalului și la afișierul de la poarta, în data de 22 august ora 14 .Contestațiile se pot depune până în data de 23 august ora 14.

Rezultatele contestațiilor se vor afișa pe site-ul Spitalului și la afișierul de la poartă, până la data de 24 august ora 16.

Proba practică /interviul va avea loc în data de 25 august ora 10.

Afișarea rezultatelor finale se va face pe site-ul Spitalului și la afișierul de la poartă, în data de 25 august ora 14.

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **1. Condiții generale**

#### **Candidatul:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **2. Condiții specifice**

**Conform fișei postului :** [www.spitaluluniversitarcfcluj.ro/](http://www.spitaluluniversitarcfcluj.ro/)

## **ACTELE NECESARE PENTRU CONCURS**

Dosarul pentru înscrierea la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere ;

- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- e) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor în domeniu sau necesare practicării meseriei/funției pentru care se dă concursul;
- f) copie a carnetului de muncă , conformă cu originalul, sau după caz o adeverință originală, care să ateste vechimea în muncă și după caz specialitate de la locurile de muncă anterioare;
- g) cazierul judiciar ( original);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate;(original)
- i) curriculum vitae;
- j) dosar plic
- k) chitanță de 10 lei taxa de participare achitată la sediul unității .

Actele prevăzute la punctele b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către persoana desemnată de la Serviciul Resurse Umane.

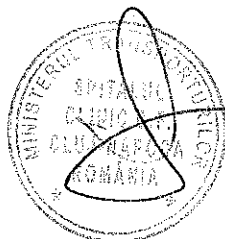
---

Bibliografia/tematica pentru concurs și fișa postului fiecărui post, pot fi consultate accesînd site-ul Spitalului Clinic Căi Ferate Cluj-Napoca: [www.spitaluluniversitarcfcluj.ro/](http://www.spitaluluniversitarcfcluj.ro/) sau se poate solicita un exemplar tipărit la sediul Spitalului.

Dosarul pentru înscrierea la concurs se depune până la data de 4 august 2017 ora 12, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate Cluj-Napoca.

Persoana de contact pentru orice informații privind concursurile anunțate, este doamna Tînovan Mirtila Șef serviciu Reurse Umane telefon : 0264599597 int .272 .

Manager,  
Sef Lucrări dr. Călin Vlad



**Spitalul Clinic CF Cluj**

**Sectia Interne**

**Tematica si bibliografia generala pentru ocuparea postului de asistent medical PL debutant**

- 1.Urgente medico –chirurgicale
- 2.Recoltarea produselor biologice si patologice
- 3.Punctii,sondaje ,spalaturi
- 4.Administrarea medicamentelor
- 5.Norme tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
- 6.Drepturile pacientilor
- 7.Exercitarea profesiei de asistent medical generalist
- 8.Prevenirea ,supravegherea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale
- 9.Cunostiinte operare PC

**Bibliografie:**

- 1.Urgente medico –chirurgicale –Lucretia Titirca
- 2.Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali-Lucretia Titirca
- 3.Legea nr.46/2003

4. Legea 53/2014 pentru aprobarea OUG144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical
5. Ordinul MS1101/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei mmedicale
6. Ordinul MS nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare(cap.I-IV)
7. Ordinul MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale
8. Fisa postului

Cluj –Napoca .19 07.2017

Presedinte comisie,

Dr. Camelia Borza

*Dr. Camelia Borza*  
Dr. CAMELIA BORZA  
medic veterinar  
medicină internă  
cod 226273

## ***FISA POSTULUI***

**DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL**

**SECTIE/ COMPARTIMENT:** cu paturi

**SFERA DE RELATII:**

- a) **de subordonare:** medic sectie/ compartiment
- b) **de colaborare:** asistente medicale alte sectii/ compartimente, personal administrativ, farmacia.
- c) **are in subordine:** infirmierele de pe sectie/ compartiment.

**NIVELUL POSTULUI:** de executie

**PREGATIRE PROFESIONALA:**

- a) **asistent medical principal :** diploma de scoala sanitara postliceala ( PL);
  - concurs pentru ocuparea postului;
  - vechime ca asistent medical
- b) **perfectionari periodice necesare penru mentinerea competentei cerute de post:** diplome acreditate OAMMR, prin acumularea unui nr. de 30 credite/an.

**EXPERIENTA NECESARA:** in specialitate.

**ATRIBUTII:**

- a) își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului
- b) răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor cuprinse in: fișa postului, ROF, RI
- c) preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon
- d) acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medical
- e) participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon
- f) cunoaste si respecta normele de igiena, conform legislatiei in vigoare; verifica si raspunde de starea de curatenie la nivelul sectiei/compartimentului
- g) cunoaste si respecta procedurile operationale specifice postului
- h) identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării
- i) prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare si pe tot parcursul internării, observă simptomele și

- starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medical
- j) pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament
  - k) informează pacientul cu privire la tratamentul efectuat, diagnosticul și prognosticul bolii
  - l) controlează și răspunde de administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat
  - m) pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale/intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului
  - n) recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului
  - o) răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului
  - p) supraveghează și asigură hrana pacienților și distribuția alimentelor ; răspunde de alcatuirea anexe specifice pentru hrana pacienților nou-internați
  - q) administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, conform prescripției medicale
  - r) pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor
  - s) asigură pregătirea preoperatorie a pacientului și îngrijirile postoperatorii
  - t) semnalează medicului orice modificări depistate
  - u) participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia /aparținătorii pentru acordarea acestora
  - v) supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform RI
  - w) efectuează verbal / în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură
  - x) respecta confidentialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care a luat cunoștința ca și o consecință a actului medical
  - y) *are calitatea de operator de date cu caracter personal și medical, în ceea ce privește toate datele de care a luat cunoștința ca și o consecință a actului medical*
  - z) *are obligația de a utiliza datele de mai sus numai în scopurile aferente actului medical*
  - aa) pregătește pacientul pentru externare
  - bb) în caz de deces inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morga
  - cc) utilizează și păstrează, în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii
  - dd) asigura prin întreaga activitate respectarea normelor privind calitatea actului medical ( inclusiv normele ISO 9001:2008 )

- ee) asigura punerea in aplicare a masurilor privind asigurarea calitatii serviciilor medicale si hoteliere
- ff) participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in cuantum de cel putin 2 ore lunar
- gg) poartă echipamentul de protecție prevăzut de RI, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- hh) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale
- ii) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical
- jj) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului
- kk) are in gestiune bunurile din compartiment si raspunde patrimonial de disparitia, deteriorarea si distrugerea acestora
- ll) respecta prevederile legale cu privire la normele de sanatate si securitate in munca, precum si cele referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor.

Intocmit  
Compartiment RUNOS

data / semnatura

.....

Aprobat  
Manager

data / semnatura

.....

Salariat

data / semnatura

.....

Prezenta Fisa a postului a fost redactata in 2 exemplare originale , cate una pentru fiecare parte.