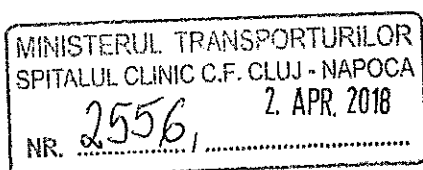


**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CLUJ-NAPOCA**

Cluj-Napoca str. Republicii nr. 18-22

Telefon/fax 0264598278

www.spitaluluniversitarcfcluj.ro/



A N U N Ţ

Spitalul Clinic Căi Ferate Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca str. Republicii nr. 18, organizează concurs/examen pentru următorul post vacant în urma aprobării Comitetului Director .

Nr. crt.	Funcție:	Nivel studii	Vechime necesară
1.	Infirmiera	G	Peste 6 luni

Proba scrisă va avea loc în data de 7 mai 2018 cu începere la ora 10. Interviu/proba practică, se va desfășura în termen de 5 zile de la proba scrisă respectiv, în data de 11 mai 2018 cu începere de la ora 10, la sediul Spitalului Clinic Căi Ferate Cluj-Napoca din str. Republicii nr. 18, municipiul Cluj-Napoca.

Dosarul pentru înscrierea la concurs se depune până la data de 20 aprilie ora 12, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate Cluj-Napoca.

Persoana de contact pentru orice informații privind concursurile anunțate, este doamna Farcas Adelina referent de specialitate la Serviciul Resurse Umane telefon : 0264599597 int .272

Concursul va consta în probă scrisă și interviu/probă practică

Proba scrisă va avea loc în data de 7 mai cu începere la ora 10. Interviu/proba practică, se va desfășura în termen de 5 zile de la proba scrisă respectiv, în data de 11 mai 2018 cu începere de la ora 10, la sediul Spitalului Clinic Căi Ferate Cluj-Napoca din str. Republicii nr. 18, municipiul Cluj-Napoca

Durata probei scrise este de 2 ore. Rezultatele probei scrise se vor afișa pe site-ul Spitalului și la afișierul de la poarta, în data de 8 mai 2018 ora 16. Contestațiile se pot depune până în data de 9 mai ora 16.

Rezultatele contestațiilor se vor afișa pe site-ul Spitalului și la afișierul de la poartă, până la data de 10 mai 2018 ora 16.

Proba practică /interviu va avea loc în data de 11 mai ora 10.

Afișarea rezultatelor finale se va face pe site-ul Spitalului și la afișierul de la poartă, în data de 11 mai 2018 ora 14.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Condiții generale

Candidatul:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** au o vechime efectivă în domeniul de peste 6 luni și deține certificat/atestat că a urmat cursuri în specialitate.
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice

Conform fișei postului : www.spitaluluniversitarcfcluj.ro/

ACTELE NECESARE PENTRU CONCURS

Dosarul pentru înscrierea la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (de la biroul resurse umane);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- e) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor în domeniile pentru care se dă concurs.
- f) copie a carnetului de muncă , conformă cu originalul, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz specialitate;
- g) cazierul judiciar (original);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate;
- i) curriculum vitae;
- j) dosar plic
- k) chitanță de 10 lei taxa de participare achitată la sediul unității .

Actele prevăzute la punctele b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către persoana desemnata de la Serviciul Resurse Umane, sau se vor anexa copii legalizate.

Bibliografia/tematica pentru concurs si fișa postului fiecarui post, pot fi consultate accesînd site-ul Spitalului Clinic Căi Ferate Cluj-Napoca: www.spitaluluniversitarcfcluj.ro/ sau se poate solicita un exemplar tipărit la sediul Spitalului.

Persoana de contact pentru orice informații privind concursurile anunțate,
este doamna Farcaș Adelina referent de specialitate la Serviciul Reurse Umane
Salarizare telefon : 0264599597 int .272

Manager
Sef Lucrari dr. Clavin Mad



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE IMFIRMIERA

1. Fisa de atributii a infirmierei/ ingrijitoarei
2. Decontaminarea mediului de spital
 - a) Norme tehnice privind curatarea- dezinfectia in unitatile sanitare;
 - Definirea urmatoilor termeni: curatarea, dezinfectia, sterilizarea, produse bioacide, substante active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie la nivel inalt, mediu si scazut, sterilizare chimica;
 - Exigente de curatare- dezinfectie in spital, tinandu-se cont de organizarea spatial- functional in modelul general de zonare, dupa cu urmeaza:
 - zona curatata cu cerinte severe privind igiena si asepsia
 - zona murdara
 - zona intermediara
 - b) Reguli generale in aplicarea programului de curatare:
 - Curatarea- dezinfectia curenta
 - Curatarea- dezinfectia ciclica
 - Reguli generale de practica a dezinfectiei si a dezinfectantelor
 - Criterii de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante
 - Obligatiile personalului efector
3. Gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:
 - Obiective si domenii de aplicare
 - Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitatile medicale
 - Ambalarea deseurilor- recipiente pe categorii de coduri de culoare
 - Depozitarea temporara
 - Transportul deseurilor rezultate din activitatile medicale din incinta spitalului
4. Norme tehnice privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale:
 - Obiective si domenii de aplicare
 - Definitii
 - Colectarea de la sursa si ambalarea lenjeriei
 - Transportul si ambalarea lenjeriei murdare
 - Sortarea lenjeriei
 - Depozitarea si transportul lenjeriei curate

5. Modalitati de prevenire si control al riscului pentru accidente cu expunere la sange (AES) si a altor tipuri de expunere profesionala
 - a) Precautiuni Universale (PU)
 - Conceptul de PU
 - Scopul aplicarii
 - Reguli de baza in aplicarea PU
 - Utilizarea echipamentului adecvat
 - Categoriile de bariere utilizate pentru aplicarea PU
 - Igiena mainilor- indicatii privind procedurile recomandate in functie de nivelul de risc al manoperelor de ingrijire
 - Metode de prevenire a AES si a altor tipuri de expunere profesionala
 - b) Precauniuni de izolare

6. Igiena si confortul pacientului:
 - a) -- Schimbarea lenjeriei de pat:
 - Fara pacient
 - Cu pacient pe pat
 - b) -- Schimbarea lenjeriei de corp a pacientului imobilizat
 - c) -- Toaleta pacientului imobilizat
 - d) Deparazitarea
 - e) Manipularea pacientului decedat in spital

II. BIBLIOGRAFIE

1. Fisa de atributii pentru infirmiera/ ingrijitoare
2. Ordinul MS nr. 261/2007
3. Ordinul MS nr. 914/2006
4. Ordinul MS nr. 219/2002
5. Ordinul MS nr. 1025/2000
6. Ordinul MS nr. 916/2006
7. Proceduri de Nursing – de Ecaterina Gulie

Medic Sef sectie: Dr. Veronica Trombitas

As. Sefa: Sorina Moraru

FISA POSTULUI

1. DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIERA

2. LOCUL DE MUNCA: SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA

3. SFERA DE RELATII :

- a) de subordonare: asistent medical sef/ asistent medical de serviciu
- b) de colaborare: infirmiere/ ingrijitoare din alte sectii/compartimente, personal administrativ.

4. NIVELUL POSTULUI: de executie

5. PREGATIRE PROFESIONALA:

- a) de baza : scoala generala
- b) de specialitate: curs de infirmiera

6. EXPERIENTA NECESARA: concurs pentru ocuparea postului;

7. ATRIBUTII GENERALE:

- a) își desfășoară activitatea în spital sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical
- b) răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă
- c) cunoaște și respecta procedurile operationale specifice postului
- d) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, precum și normele igienico-sanitare
- e) respecta confidențialitatea îngrijirilor medicale, comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar, precum și drepturile pacienților
- f) ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie
- g) răspunde de starea de curatenie a materialelor și instrumentelor cu care lucrează
- h) efectuează igiena individuală și deparazitarea bolnavilor
- i) pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor
- j) efectuează/ ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat cu respectarea regulilor de igienă
- k) ajută pacienții deplasabili la efectuarea toaletei zilnice, a nevoilor fiziologice
- l) golește periodic/ la indicația asistentului medical, pungile colectoare urinare/alte produse biologice/ excremente, după stabilirea bilanțului de către asistentul medical
- m) după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și asigură transportul acestuia la morga
- n) transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale cu respectarea circuitelor
- o) întreține igiena, dezinfecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din secție/ compartiment

- p) colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării
- q) poartă echipament de protecție prevăzut de RI, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- r) transportă alimentele pe secție/compartiment, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare; asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare
- s) asigură distribuția alimentelor pentru bolnavii internați
- t) respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care a luat cunoștința ca și o consecință a actului medical
- u) cunoaște și asigură aplicarea prevederilor legale cu privire la controlul, supravegherea și prevenirea infecțiilor nosocomiale
- v) respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității actului medical, în conformitate cu prevederile ISO 9001:2008
- w) efectuează întreținerea gospodărească a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scârilor, mobilierului, ferestrelor, etc.
- x) curăță și dezinfectează băile și WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri
- y) efectuează cu avizul personalului mediu și auxiliar aerisirea periodică a saloanelor și răspunde de încălzirea corespunzătoare a acestora
- z) transportă gunoierul și reziduurile alimentare în condiții corespunzătoare și răspunde de depunerea lor
- aa) răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are în grijă personal, precum și a celor ce se folosesc în comun
- bb) respectă prevederile legale cu privire la normele de sănătate și securitate în muncă, precum și cele referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor
- cc) răspunde de respectarea deciziilor șefilor ierarhici superiori (conducerea spitalului, medic, asistent medical), precum și a prevederilor cuprinse în: fișa postului, ROF, RI.

Intocmit
Compartiment RUNOS

data / semnatura

.....

Aprobat
Manager

data / semnatura

.....

Salariat

data / semnatura

.....

Prezenta Fisa a postului a fost redactata in 2 exemplare originale , cate una pentru fiecare parte.